



SERVICIUL PREVENIRE MARGINALIZARE SOCIALĂ
Compartiment Intervenție Situații de Urgență

Nr. 23349/22.08.2024



PROCES VERBAL

privind îndeplinirea procedurii de comunicare prin publicitate

Întrucât actul administrativ de recuperare a sumei reprezentând contribuția datorată pentru serviciile prestate necuvenit de cantina socială nu a putut fi comunicat, în temeiul art.47 alin.(5) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 164 din Legea nr. 134/2010, republicată, privind Codul de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare, am procedat la comunicarea actului administrativ prin publicitate.

Comunicarea prin publicitate se face prin afișarea în data de 29.08.2024 concomitent, la sediul Direcției de Asistență Socială, situat în str. Școlilor nr.64, pe pagina de internet www.dasbraila.ro și pe site-ul www.primariabraila.ro - Direcția Finanțelor Publice Locale a anunțului nr. 23349 din data 29.08.2024 în care se menționează că a fost emis actul administrativ pe numele debitorului. Anunțul va fi retras în data de 28.10.2024.

Tabelul cu persoana înregistrată cu debit la Direcția de Asistență Socială, care nu a fost găsită la domiciliu pentru a lua la cunoștință de dispoziția primarului privind recuperarea sumei reprezentând contribuția datorată pentru serviciile prestate necuvenit de cantina socială, este anexat prezentului Proces Verbal.

În toate cazurile, actul administrativ se consideră comunicat în termen de 15 zile de la data afișării anunțului.

Debitorul are la dispoziție un termen de 15 zile de la comunicare pentru plata sumei cu titlu de debit. Întreaga sumă se virează în contul RO63TREZ1515006XXX000232 deschis la Trezoreria Brăila pentru Direcția de Asistență Socială, cod fiscal 15752478 sau se depune în numerar la casieria instituției noastre, din str. Școlilor nr.64.



Inspectorii Serviciului Prevenire Marginalizare Socială din cadrul Direcției de Asistență Socială au procedat la arhivarea în format electronic și pe hârtie a proceselor verbale de afișare la sediul Direcției de Asistență Socială cât și pe site-ul instituției, prin întocmirea procesului verbal de încărcare-descărcare site, în conformitate cu procedura aprobată la nivelul Primăriei Brăila.

Director executiv
Nicoleta Mihaela Oancea

Ivanof Florin-Ionuț, șef serviciu
Întocmit Mocanu Voichița, inspector

Director executiv adjunct,
Său Mihaela